

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ДЫУАН РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ЯРОСЛАВКА АУЫЛЫНЫҢ 25-се
һанлы БАЛАЛАР БАКСАҢЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӨКТӨПКӘСӘ
БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(Балалар баксаһы мбдоу №25 с Ярославка)
452542.Башкортостан республикаһы Дыуан
районының ярославка с., 30 йыл еңеү урамы,2
д, madoud@mail.ru



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №25 с.
ЯРОСЛАВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ДУВАНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН
(МБДОУ детский сад №25 с. Ярославка)
452542.Республика Башкортостан, Дуванский
район с.Ярославка,ул.30 лет Победы,д.2
madoud@mail.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«15» январь 2024 й.

№5/1

«15» января 2024 г.

Об утверждении план-графика, инструментария для проведения внутренней системы оценки качества образования

На основании «Положения о внутренней системе оценки качества образования», приказа «О проведении процедуры ВСОКО» №4/1 от 12.01.2024 г. в 2024, в соответствии с Программой организации ВСОКО МБДОУ детский сад №25 с.Ярославка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план - график процедуры ВСОКО в МБДОУ детский сад №25 с.Ярославка на 2024 год. (Приложение 1)
- 2.Рабочей группе провести процедуру ВСОКО в 2024 году в соответствии с утвержденным планом и инструментарием.
- 3.Утвердить инструментарий для проведения внутренней системы оценки качества образования (оценочные карты):
 - Качество образовательной программы;
 - Качество содержания образовательной деятельности в ДОУ;
 - Качество образовательных условий в ДОУ;
 - Качество взаимодействия с семьей;
 - Качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу;
 - Качество управление в ДОУ.
- 4.Ответственному Аплесниной О.Ф., за проведение процедуры ВСОКО, ознакомить педагогический состав с планом-графиком и инструментарием в 2024 календарном году.
- 5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

МБДОУ
детский
сад №25
с.Ярославка
О.В. Корзникова

ПЛАН-ГРАФИК мероприятий внутренней и системы оценки качества образования МБДОУ детский сад №25 с.Ярославка на 2024 год

Объект ВСОКО	Показатель оценки	Методы и средства оценки	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные лица
1. Качество содержания образовательной деятельности						
ООП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год – август	1 раз в год – август	старший воспитатель,	Заведующий
АООП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год – август	1 раз в год – август	старший воспитатель, учитель-логопед	Заведующий
Рабочая программа воспитания	Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год – август	старший воспитатель, методист	Заведующий
Образовательный процесс	Образовательный процесс, который организует педагог	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	старший воспитатель, методист	Заведующий, методист
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год – январь, май, сентябрь	1 раз в год – сентябрь	старший воспитатель, воспитатели	Заведующий, старший воспитатель
Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания, а также с социальными партнерами	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Взаимодействие с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	1 раз в год	старший воспитатель	Заведующий

Объект ВСОКО	Показатель оценки	Методы и средства оценки	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные лица
	Взаимодействие с социальными партнерами	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	1 раз в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий

2. Качество образовательных условий

Финансовые условия	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, заведующий хозяйством	Заведующий
	Иные расходы на обеспечение реализации ОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий	Заведующий
Материально-технические условия	Соответствие требованиям санитарных правил и норм к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год либо при выявлении нарушений	старший воспитатель, заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра	Заведующий, старшая медицинская сестра
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год либо при выявлении нарушений	заведующий хозяйством, старший воспитатель	Заведующий, заведующий хозяйством,
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ООП ДО	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	старший воспитатель	Заведующий
Психолого-педагогические условия	Уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях	Контроль	По плану	1 раз в год – май. По окончании контроля;	старший воспитатель	Заведующий
	Психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль	По плану	1 раз в год – май. По окончании контроля	старший воспитатель	Заведующий
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год	1 раз в год – август	Заведующий	Заведующий

Объект ВСОКО	Показатель оценки	Методы и средства оценки	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные лица
	Уровень образования педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год – сентябрь	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год – сентябрь	Заведующий	Заведующий
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год – октябрь	старший воспитатель, педагоги	Заведующий
РППС, в том числе для реализации программы воспитания	Соответствие РППС дошкольных групп всем требованиям организации среды по ФГОС ДО: насыщенность; – трансформируемость пространства; – полифункциональность игровых материалов; – вариативность; – доступность; – безопасность	Контроль	По плану	1 раз в год – сентябрь	старший воспитатель	Заведующий

3. Качество результатов образовательной деятельности

Освоение детьми содержания ООП, АООП, рабочих программ воспитания, дополнительных общеразвивающих программ	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ с учетом рабочей программы воспитания	Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуально го развития детей 2–8 лет, сравнительный анализ	2 раза в год – март, сентябрь	По окончании мониторинга. Сравнительный анализ 1 раз в год – сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Заведующий
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	1 раз в год – декабрь	По окончании анкетирования	Старший воспитатель, воспитатели	Заведующий, старший воспитатель